



ULUSAL YETERLİLİK

11UY0023-3

İNŞAAT BOYACISI

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 02

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

İnşaat Boyacısı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 08.12.2009 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 19/10/2011 tarih ve 2011/67 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

İnşaat Boyacısı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 09/05/2012 tarih ve 2012/39 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile 1. kez; 11/12/2013 tarih ve 2013/104 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile ise 2.kez revize edilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

11UY0023-3 İNŞAAT BOYACISI ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	İnşaat Boyacısı
2	REFERANS KODU	11UY0023-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7131.01
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	19/10/2011
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	11/12/2013
8	AMAÇ	Bu yeterlilik İnşaat Boyacısının niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yapıların yüzeylerinin temizlenmesi, düzgün yüzey haline getirilmesi, dış etkenlere karşı korunması ve estetik bir görünüme kavuşturulması yapısal ve estetik gereklilik olarak görülmektedir. Bu bakımdan İnşaat Boyacısı bilgi, beceri ve yetkinliklerinin tanımlanması önem arz etmektedir.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	İnşaat Boyacısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 10UMS0058-3
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	11UY0023-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması 11UY0023-3/A2 İnşaat Boyacılığında Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi
	11-b) Seçmeli Birimler	-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Yeterlilik belgesi alınabilmesi için öngörülen yeterlilik birimlerinin tamamında başarılı olunması gerekir.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	İnşaat Boyacısı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğine göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu sınav ve belgelendirme merkezlerinde veya çalışma sahalarında, teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır. Kişi yeterlilik birimlerini ayrı ayrı alabileceği gibi talep etmesi halinde hepsinin bir arada verilmesi de mümkündür. Teorik sınav dört seçenekli çoktan seçmeli sorular ve boşluk doldurma sorularından oluşur. Ancak boşluk doldurma sorularının sayısı toplamı toplam soru sayısının ¼'ünü geçemez.

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	Belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanır.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda İnşaat Boyacısı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde, belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.</p> <p>Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.</p> <p>Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.</p>
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	İnşaat Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	<p>İlk Onay: 19/10/2011 – 2011/67</p> <p>01 No’lu Revizyon: 09/05/2012 – 2012/39</p> <p>02 No’lu Revizyon: 11/12/2013 – 2013/104</p>

**11UY0023-3/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, İŞ ORGANİZASYONUNUN YAPILMASI
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması
2	REFERANS KODU	11UY0023-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	19/10/2011
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	11/12/2013
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	İnşaat Boyacısı - Seviye 3 Ulusal Meslek Standardı 10UMS0058-3
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyarak iş organizasyonu yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: İş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemleri alır. 1.2: İşverenle ilişkileri yürütür. 1.3: İş programı yapar. 1.4: Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygular. 1.5: Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütür.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Meslekle ilgili yayınları ve teknolojik gelişmeleri takip eder. 2.2: Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılır.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>(T1) Bu birim kapsamında en az 5 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmalı ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1,5-2 dakika olarak öngörülmelidir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen ve <i>Ek 2’de yer alan BG-Bilgi kontrol listesinin</i> bilgi bölümünde belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, <i>Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi</i> dikkate alınarak yapılacaktır. Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarı ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmelidir. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.</p>		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarısız olması durumunda **Ek 11UY0023-3/A1-1**'de belirtilen süre ve içerikte mesleki eğitim programlarına devam etmesi tavsiye edilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	İnşaat Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk Onay: 19/10/2011 – 2011/67 01 No'lu Revizyon: 09/05/2012 – 2012/39 02 No'lu Revizyon: 11/12/2013 – 2013/104

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 11UY0023-3/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitimin İçeriği:

- Şantiyede güvenlik, sağlık işaretleri ve uyulması gereken kurallar.
- Tehlike ve risk tanımları hakkında bilgi.
- Risk ve tehlike faktörleri konusunda bilgilendirme ve gerekli önlemler bilgisi, acil durum bilgisi.
- İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik kuralları.
- Alet ve makine kullanım kılavuzu bilgisi.
- El kitabı kullanma bilgisi.
- İş sağlığı ve güvenliğinin önemi ve uyulması gerekli kurallar.
- İş yeri çalışma prosedürleri, iş disiplini ve iş yeri çalışma prensipleri bilgisi, meslek ahlakı.
- Çalışma alanında kişisel koruyucu donanımlar ve kullanım teknikleri.
- Çalışma alanında uyulması gereken kurallar, kalite kontrol prensipleri ve çevre kuralları bilgisi, ilk yardım bilgileri.

EK 11UY0023-3/A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışacağı alandaki tehlike kaynaklarını listeler.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.3	Sorun yaratacak aksaklıkları kime bildirmesi gerektiğini açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.4	Kazaya sebebiyet verecek davranışları listeler.	A.1.4	1.1	T1
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemleri listeler.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	Çalışma alanında ilgisiz kişilerin neden bulunmaması gerektiğini açıklar.	A.1.5	1.1	T1
BG.7	İlk yardım çantası ve yangın söndürücünün çalışma ortamında neden bulundurulması gerektiğini açıklar.	A.1.6	1.1	T1
BG.8	İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) neden yanında bulundurması gerektiğini açıklar.	A.1.7	1.1	T1
BG.9	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü iş sağlığı ve güvenliği yetkilisinin direktiflerine uygun olarak yapılması gerektiğini belirtir.	A.1.8	1.1	T1
BG.10	Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulması gerektiğini belirtir.	A.1.9	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.11	İşverenin iş ile ilgili verdiği talimatlara uyulması gerektiğini belirtir.	A.2.1	1.2	T1
BG.12	İşin gidişatı konusunda işvereni neden bilgilendirmesi gerektiğini açıklar.	A.2.2	1.2	T1
BG.13	Yapı teknik-ortam uygulama şartlarını açıklar.	A.3.1	1.3	T1
BG.14	Yanında çalışanlara iş dağılımı yapılması gerektiğini açıklar.	A.3.2	1.3	T1
BG.15	Kullanılacak malzemeyi, malzeme miktarını, işe başlama ve iş bitiş sürelerini açıklar.	A.3.3 A.3.4	1.3	T1
BG.16	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerinin nasıl uygulanacağını açıklar.	A.4.1	1.4	T1
BG.17	İşlemler sırasında kalite şartlarının nasıl karşılanması gerektiğini açıklar.	A.4.2	1.4	T1
BG.18	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı nasıl yapacağını açıklar.	A.5.1	1.5	T1
BG.19	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırması gerektiğini açıklar.	A.5.2	1.5	T1
BG.20	Gerekli önlemleri alarak tehlikeli ve zararlı atıkların ve geri dönüştürülebilir malzemelerin geçici depolamasının nasıl yapılacağını açıklar.	A.5.2	1.5	T1
BG.21	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin nasıl depolanması gerektiğini açıklar.	A.5.3	1.5	T1
BG.22	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurması gerektiğini belirtir.	A.5.4	1.5	T1
BG.23	Meslekle ilgili yayınları ve ürün tanıtım toplantılarını takip etmesi gerektiğini belirtir.	E.1.1 E.1.2	2.1	T1
BG.24	Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılması gerektiğini açıklar.	E.2.1	2.2	T1
BG.25	Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri çalıştığı ekiple paylaşması gerektiğini belirtir.	E.2.2 E.2.3	2.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.	A.1.2	1.1	P1
BY.2	İş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere uyar.	A.1.4	1.1	P1
BY.3	Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.	A.1.9	1.1	P1

11UY0023-3/A2 İNŞAAT BOYACILIĞINDA GENEL MESLEKİ BİLGİ VE UYGULAMA BECERİSİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İnşaat Boyacılığında Genel Mesleki Bilgi Ve Uygulama Becerisi
2	REFERANS KODU	11UY0023-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	19/10/2011
	B)REVİZYON NO	02
	C)REVİZYON TARİHİ	11/12/2013
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
İnşaat Boyacısı - Seviye 3 Ulusal Meslek Standardı 10UMS0058-3		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: Boya/vernik öncesi hazırlık işlemlerini yapar.</u>		
Başarım Ölçütleri:		
1.1: Yüzey kontrolünü Ek 2’de yer alan kontrol listesine göre yapar.		
1.2: Yüzey temizliğini Ek 2’de yer alan kontrol listesine göre yapar.		
1.3: Yüzeye ilişkin altyapı hazırlığını Ek 2’de yer alan kontrol listesine göre yapar.		
1.4: Malzemeleri ve boyanacak yüzeyi kullanıma hazır hale getirir.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Boya/vernik işlemlerini uygular.</u>		
Başarım Ölçütleri:		
2.1: Macunlama işlemlerini Ek 2’de yer alan kontrol listesine göre yapar.		
2.2: Macun sonrası zımpara işlemini Ek 2’de yer alan kontrol listesine göre yapar.		
2.3: Zımpara sonrası yüzey temizliğini Ek 2’de yer alan kontrol listesine göre yapar.		
2.4: Astarlama yapar.		
2.5: Son kat boya/vernik uygular.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Boya/vernik sonrası işlemleri yapar.</u>		
Başarım Ölçütleri:		
3.1: Boyanan/verniklenen yüzeyi kontrol eder.		
3.2: Yüzeydeki hataları giderir.		
3.3: Yerlere dökülen ve camlarda kalan boya/vernikleri temizler.		
3.4: Priz ve elektrik anahtarlarını iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak söker/takar.		
3.5: Kağıt maskeleyen bantlarını söker.		
3.6: Atıkların ayrıştırılması, depolanması ve uzaklaştırılmasını sağlar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) Bu birim kapsamında en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmalı ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1,5-2 dakika olarak öngörülmelidir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen ve Ek 2’de yer alan BG- Bilgi kontrol Listesinde belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır.		

8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, <i>Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi</i> dikkate alınarak yapılacaktır. Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P2) ile ölçülmesi öngörülen başarı ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmelidir. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.</p>		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
<p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarısız olması durumunda Ek 11UY0023-3/A2-1’de belirtilen süre ve içerikte mesleki eğitim programlarına devam etmesi tavsiye edilir.</p>		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	İnşaat Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk Onay: 19/10/2011 – 2011/67 01 No’lu Revizyon: 09/05/2012 – 2012/39 02 No’lu Revizyon: 11/12/2013 – 2013/104

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 11UY0023/A2–1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için en az 72 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitimin İçeriği:

- Mesleki terimler, malzeme ve renk bilgisi
- Boyacılıkta kullanılan araç, gereç ve aletler hakkında bilgi
- Boya malzemelerinin tanımı ve özellikleri hakkında bilgi
- Boya malzemelerinin ambalaj, etiket ve teknik bültenlerinde özel uygulama bilgilerinin önemi ve uygulanması hususundaki zorunluluklar
- Proje okuyabilme, mahal listesi bilgilerinin önemi
- İnşaat boyacılığı temel işlemleri (yüzey alan hesabı, malzeme ihtiyaçlarının tespiti teklif hazırlama) bilgisi
- İş organizasyonu yapmanın önemi ve organizasyon yapma
- Basit iş iskelesi kurma bilgisi ve iskele kurma
- Boya yapılacak yüzeyin malzeme özelliğine göre (kagir, ahşap, metal) yüzey temizleme bilgisi
- Boyanmayacak yüzeylerin ve eşyaların korunması bilgisi
- Çalışma alanının temizliği ve düzeni bilgisi
- Yüzey alt yapı bilgisi yüzey kontrolü bilgisi ve önemi
- Yüzey kontrolü yapılması
- Yüzey arızalarının tespiti
- Yüzey arızalarının giderilmesi
- Zeminin özelliğine göre (Kagir, Ahşap ve metal) dolgu yapma, macun çekme, yoklama macunu çekme işleri
- Zımparalama bilgisi ve uygulaması
- Astar öncesi son yüzey kontrolü
- Kullanılacak boya türüne göre astar boya seçimi ve yapılması
- Astar sonrası yüzey kontrolü, varsa arızaların giderilmesi
- Boya seçimi ve birinci kat uygulanması
- Tavanlara boya uygulama esasları
- Duvarlara boya uygulama esasları
- Boya kuruma sürelerinin önemi ve takibi
- İkinci kat boya uygulaması
- Gerekli ise üçüncü kat boya uygulaması
- Son kat boya sonrası olası arızaların giderilmesi yöntemleri
- Kagir yüzeylere astar/boya uygulamaları
- Ahşap yüzeylere Astar/ boya/vernik uygulamaları
- Metal yüzeylere astar/ boya uygulamaları
- Boya sonrası ortam temizliği, çevre tertip ve düzeninin temini
- Meslekle ilgili yeni malzeme, teknikler ve gelişmelerin takibi
- Boyanmış yüzeylerin korunması işlemleri
- Kullanılan takım, araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakımlarının yapılması

EK 11UY0023/A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Yüzeyi nasıl kontrol edeceğini açıklar.	B.1.1	1.1	T1
BG.2	Yüzeyin özelliğine göre yapılacak işlemleri açıklar.	B.1.1	1.1	T1
BG.3	Yapı temel izolasyon eksiklerini ve genel kontrolleri ile ilgili kime/kimlere bilgi vereceğini açıklar.	B.1.2 B.1.5	1.3	T1
BG.4	Metal yüzeylerde çapak ve kaynak izlerinin temizliğinin nasıl yapılacağını açıklar.	B.1.3	1.2	T1
BG.5	Ahşap yüzeylerde ahşap budaklarını ve ahşaptaki fazla reçineleri pürmüz veya empenye ile nasıl arındırılacağını açıklar.	B.1.4	1.1	T1
BG.6	Yüzeyleri nasıl temizleyeceğini açıklar. (tozdan, kirden, yağdan, küften)	B.2.1	1.2	T1
BG.7	Zeminin durumuna bağlı olarak; yüzey temizleme yöntemlerini listeler.	B.2.2	1.2	T1
BG.8	Gevşek ve kendini taşıyamayan tabakaları (eski boyalı, sıvalı yüzeyler) yüzeyden nasıl ayıracağını açıklar.	B.2.3	1.2	T1
BG.9	İç ve dış yüzeylerde gizli dere, balkon, ıslak hacimlerdeki tesisat kaçaklarının izolasyon eksikliklerinin giderilmesi için ne yapılması gerektiğini açıklar.	B.2.4	1.2	T1
BG.10	İşin gerektirdiği basit iskelelerin kurulması/sökülmesi işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar.	B.3.1	1.3	T1
BG.11	Astar öncesi yüzey durumuna göre yüzey düzeltme işlemleri için uygun malzemelerin (çimento esaslı yüzey düzeltme harçları, kullanıma hazır macunlar, alçı, mastik, akrilik-poliüreten malzemeler v.s.) nasıl hazırlayacağını açıklar.	B.3.2	1.3	T1
BG.12	Ahşap yüzeylerde ahşabın yapısındaki nem oranının nasıl ölçüleceğini açıklar.	B.3.3	1.3	T1
BG.13	Ahşabın nem oranına göre uygulamaya geçip geçmeyeceğini açıklar.	B.3.3	1.3	T1
BG.14	Ahşap yüzeylerde ahşap koruyucu kullanarak ahşabın içten nasıl korunması gerektiğini açıklar.	B.3.4	1.3	T1
BG.15	Ürünlerin teknik bülten, ambalaj ve etiketlerinde yer alan kullanım şartlarını açıklar.	B.4.1	1.4	T1
BG.16	Ürün uygulama malzemelerini ve ekipmanı (fırça, rulo, püskürtme makineleri gibi) nasıl kullanacağını açıklar.	B.4.2	1.4	T1
BG.17	Boya öncesi ve sonrasında gerekli tedbirleri aldıktan sonra prizleri ve elektrik anahtarları için ne yapması gerektiğini açıklar.	B.5.1 D.4.1	1.4 3.4	T1
BG.18	Eşyaları ve boyanmayacak alanları (kapı, pencere vb.) nasıl koruyacağını açıklar.	B.5.2	1.4	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.19	Boya uygulaması öncesi/sonrası kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın temizliğinin nasıl yapılacağını açıklar.	B.5.3	1.4	T1
BG.20	Macunlama işlemine başlamadan önce astarın teknik bültende yer alan kuruma süresini açıklar.	C.2.1	2.1	T1
BG.21	Macunu teknik bültendeki kullanım talimatına göre nasıl hazırlandığını açıklar.	C.2.2	2.1	T1
BG.22	Spatula veya mala ile macunu yüzeye nasıl uygulanacağını açıklar.	C.2.2	2.1	T1
BG.23	Macun uygulama sonrası zımparalama işleminin nasıl yapılacağını açıklar.	C.3.3	2.2	T1
BG.24	Zımpara işleminden sonra yapılması gereken ilk işlemi açıklar.	C.3.3	2.3	T1
BG.25	Mala, spatula veya püskürtme yardımı ile boya/ vernik yapılacak alana ne yapılması gerektiğini açıklar.	C.1.1	2.4	T1
BG.26	Yüzeylere göre seçilmiş astarları teknik kullanım talimatına göre nasıl kullanıma hazır hale getireceğini açıklar.	C.1.2	2.4	T1
BG.27	Astar işlemini teknik kullanım talimatına göre ekipmanlarla nasıl uygulanacağını açıklar.	C.1.3	2.4	T1
BG.28	Teknik bülteni dikkate alarak astarın kuruma süresini açıklar.	C.1.4	2.4	T1
BG.29	Yüzeye, ortam ve iklim şartlarına göre seçilmiş boyayı/verniği kullanım talimatına uygun olarak nasıl uygulayacağını açıklar.	C.3.1	2.5	T1
BG.30	Hazırlanmış boyayı/verniği birinci kat uygulamasının nasıl yapılacağını açıklar.	C.3.2	2.5	T1
BG.31	Teknik kullanım talimatında belirtilen kuruma süresini açıklar.	C.3.2	2.5	T1
BG.32	Birinci katın kurumundan sonra ihtiyaca göre zımparalama yapılıp yapılmaması gerektiğini açıklar.	C.3.3	2.5	T1
BG.33	İkinci veya üçüncü kat boyanın/verniğin gereği halinde nasıl uygulanacağını açıklar.	C.3.4 C.3.5	2.5	T1
BG.34	Zeminlerde (beton) epoksi boyanın nasıl uygulanması gerektiğini açıklar.	C.3.6	2.5	T1
BG.35	Ahşabın doğal yapısının ve görüntüsünün korunması için hangi malzemelerin kullanılması gerektiğini açıklar.	C.3.7	2.5	T1
BG.36	Yüzeyde yapılması gereken kontrolleri açıklar.	D.1.1	3.1	T1
BG.37	İşverenin talebinin yerine gelip gelmediğini açıklar.	D.1.2	3.1	T1
BG.38	Boyadan sonra yüzeylerde kalan hatalı kısımlara nasıl bir işlem uygulanması gerektiğini açıklar.	D.2.1	3.2	T1
BG.39	Kullanılan boya malzemesine göre yüzey temizliğinin nasıl yapılacağını açıklar.	D.3.1	3.3	T1
BG.40	Boyalı/vernikli yüzeye zarar vermeyecek şekilde kâğıt maskeleme bantlarının nasıl söküleceğini açıklar.	D.5.1	3.5	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.41	Atıkların nasıl uzaklaştırılacağını açıklar.	A.5.2	3.6	T1
BG.42	Geri dönüştürülmesi gereken atıkların nasıl ayrıştırılacağını ve depolanacağını açıklar.	A.5.1	3.6	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Yüzeyi kontrol eder.	B.1.1	1.1	P1
BY.2	Yüzeyin özelliğine göre yapılacak işlemlere karar verir.	B.1.1	1.1	P1
BY.3	Metal yüzeylerde varsa çapak, kaynak izlerinin ve pasların mekanik ve/veya kimyasal yollarla temizliğini yapar.	B.1.3 B.2.5	1.2	P1
BY.4	Ahşap yüzeylerde ahşap budaklarını ve ahşaptaki fazla reçineleri pürmüz veya emprenye ile arındırır.	B.1.4	1.1	P1
BY.5	Yüzeyleri tozdan, kirden, yağdan, küften temizler.	B.2.1	1.2	P1
BY.6	Macunlamadan önce, zeminin durumuna bağlı olarak; rasalama, taşlama, zımparalama, tel fırça, basınçlı su, yapı kimyasalları ve kumlama vb. yöntemleri ile yüzey temizliği yapar.	B.2.2	1.2	P1
BY.7	Gevşek ve kendini taşıyamayan tabakaları (eski boyalı, sıvalı yüzeyler) yüzeyden ayırır.	B.2.3	1.2	P1
BY.8	Gerekliyse, işin gerektirdiği basit iskeleleri kurar ve iş bitiminde söker.	B.3.1	1.3	P1
BY.9	Astar öncesi yüzey durumuna göre yüzey düzeltme işlemleri için uygun malzemeyi hazırlar.	B.3.2	1.3	P1
BY.10	Ürün uygulama malzemelerini ve ekipmanı (fırça, rulo, püskürtme makineleri gibi) kullanıma hazır hale getirir.	B.4.2	1.4	P1
BY.11	Eşyaları ve boyanmayacak alanları (kapı, pencere, süpürgelik) kağıt maskeleyme bandı ile bantlar ve/veya koruyucu örtü ile kaplar.	B.5.2	1.4	P1
BY.12	Macunu teknik bültendeki kullanım talimatına göre hazırlar.	C.2.2	2.1	P1
BY.13	Spatula veya mala ile macunu yüzeye uygular.	C.2.2	2.1	P1
BY.14	Macun uygulama sonrası teknik bültendeki bekleme süresi tamamlandıktan sonra uygun zımpara ile zımparalama işlemi yapar.	C.3.3	2.2	P1
BY.15	Zımpara işleminden sonra yüzey temizliğini yapar.	C.3.3	2.3	P1
BY.16	Mala, spatula veya püskürtme yardımı ile boya/ vernik yapılacak alana rötuş yapar.	C.1.1	2.4	P1
BY.17	Yüzeylere göre seçilmiş astarları teknik kullanım talimatına göre kullanıma hazır hale getirir.	C.1.2	2.4	P1
BY.18	Astar işlemini teknik kullanım talimatına göre fırça, rulo, püskürtme makineleri gibi yardımcı araçlarla uygular.	C.1.3	2.4	P1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.19	Yüze, ortam ve iklim şartlarına uygun olarak seçilmiş boyayı/verniği kullanım talimatına uygun olarak hazırlar.	C.3.1	2.5	P1
BY.20	Hazırlanmış boyayı/verniği birinci kat olarak uygular.	C.3.2	2.5	P1
BY.21	Teknik kullanım talimatında belirtilen süre kadar kurumaya bırakır.	C.3.2	2.5	P1
BY.22	Birinci katın kurummasından sonra yüzeyin durumuna göre gerekirse zımparalama yapar.	C.3.3	2.5	P1
BY.23	Yüzeyin gözle ve elle kontrolünü yapar.	D.1.1	3.1	P1
BY.24	Kullanılan boya malzemesine göre yüzeyi nemli bez, spatula veya tiner yardımı ile temizler.	D.3.1	3.3	P1
BY.25	Boyalı/vernikli yüzeye zarar vermeyecek şekilde kâğıt maskeleme bantlarını söker.	D.5.1	3.5	P1
BY.26	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın temizliğini yapar.	B.5.3	1.4	P1

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

11UY0023–3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması

11UY0023–3/A2 İnşaat Boyacılığında Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AKMA: Boya filminin aşağıya doğru olan hareketini,

AKRİLİK - POLİÜRETAN: Akrilik monomerlerin kullanıldığı yüksek performanslı solvent veya su bazlı akrilik boyaları üretmek için kullanılan sentetik polimerleri,

ASTAR: Son kat boyadan önce sürülen, son kat boyaya uygun yüzey hazırlamada yardımcı olan, son kat boyanın yapışmasını artıran katlar veya boyaları,

BAĞLAYICI: Boyanın dayanımını belirleyen, uygulandığı yüzeye tutunmasını sağlayan ve boyanın ismini belirleyen kimyasal birleşimleri,

BOYA SÖKÜCÜ: Kurumuş boya ve vernik filmlerine sürüldüğünde yumuşatan ve yüzeyden kolay ayrılmasını sağlayan kimyasal maddeleri,

EPOKSİ BOYA: Reçinesi epoksi olan, suya, kimyasal maddelere, sürtünme ve aşınmaya karşı dayanıklı olan boyayı,

FİLM: Bir maddenin tamamen homojen ve devamlı halde oluşturduğu tabakayı,

FUNGUS: Nemli ortamlardan dolayı yüzeylerde oluşan mantarları,

HOMOJENLİK: Her yerde eşit dağılım göstermeyi,

İZOLASYON (YALITIM): Bir madde veya yapı üzerinde; ısı, ses, su, yangın, elektrik, aşınma ve nem gibi faktörlerin etkisini engellemek için yapılan işlemi,

KABARMA: Genellikle ısı, nem, kalın ve yanlış uygulamaların sebep olduğu boya filmi deformasyonunu,

KABUK BAĞLAMA: Ambalajdaki boya veya verniğin üst tabakasının kuruyarak kalın veya ince bir film oluşturmasını,

KUSMA (KANAMA): Renkli bir boya filmi üzerine diğer bir renk uygulandığında alt filmdeki rengin üst düzeye çıkarak yüzeyde dalgalı bir görünüm oluşturmasını,

KARINCALANMA: Yüksek nem ve sıcak ortamlardaki kalın uygulamalarda, bunun yanı sıra genellikle psitole ile yapılan boya ve vernik uygulamalarında, yüksek sıcaklık, yüksek hava basıncı ve gereğinden kalın uygulama ve katlar arasındaki bekleme süresinin yeterli olmaması sonucunda yüzeyde kırışma, büzüşme şeklinde meydana gelen deformasyonu,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PASLANMA: Bir metal yüzeyde metalin bir veya daha fazla madde ile (su-hava) uzun süre temas halinde kalarak reaksiyona girmesi ile oluşan elektrokimyasal değişimi,

KOROZYON: Malzeme özelliklerinin ortam şartlarından etkilenerek kimyasal reaksiyonlar sonucunda olumsuz yönde etkilenmesini,

KUMLAMA: Bir yüzey temizleme şeklini, (Temizlenmesi istenen yüzeye basınç altında ince sert parçacıkların fırlatılarak yüzeydeki eski boya, pas vb. kirliliklerin yüzeyden alınmasıdır. Bu işlemin metal yüzeylere uygulanışına kumlama duvar yüzeylere uygulanışına taşlama, metal ve ahşap yüzeylere uygulanışına zımparalama denir.)

LAKE: Mobilya boyacılığında örtücü boya uygulaması için kullanılan terimi,

MACUN: Yüzey görünümünü bozan çatlak, yarık, delik ve benzeri yerleri doldurmak amacı ile kullanılan, uygulandığı yerde sertleşerek kütle haline gelen bir cins kimyasal ürünü,

MASTİK: İzolasyon amacı ile bağlantı veya ekleme yerlerinde kullanılan macun kıvamında bir çeşit elastiki, sıvama ve kaplama maddesini,

MODİFİYE: İstenilen performansı ve sonucu yakalamak amacı ile yapılan takviyeyi,

PAMUKLANMA: Özellikle su bazlı boyalarda alt yüzeyden gelen nemin zamanla boya yüzeyini bozarak, boya filminin gevşek, kabarmış ve toz görünümünü almasını,

POLİÜRETAN BOYA: Dış şartlara karşı (su ve rutubete) esnekliği, aşınma ve darbe direnci, yapışma gücü, mekanik dayanımı ve parlaklığı yükselten, alifatik veya aromatik izosiyanat monomerlerinin kullanıldığı polimerleri,

PORTAKALLANMA: Görünümü pürüzlü olan ve portakal kabuğu yüzeyine benzer bir tür yüzey hatasını,

SOLİD: Hacimsel katı veya ağırlıksal katı olarak ikiye ayrılan ve boya ve verniklerin uygulandıkları yüzeyde kuruduktan sonra kalan katı,

SOLVENT: Çözücü, inceltici maddeyi,

SOLVENT BAZLI BOYA: İncelticisi solvent olan boyayı,

SOLMA: Işık veya sıcaklığın zamanla boya renginde açılma şeklinde oluşturduğu değişimi,

SON KAT: Dekoratif ve koruyucu amaçla en üst kat olarak uygulanan boya veya verniği,

SOYULMA: Boyanın uygulandığı yüzeylerden muhtelif şekillerde kalkması, dökülmesi,

TİNER: Solvent karışımlarından oluşan incelticileri,

TOZ TUTMA KURUMASI: Yüzeyde toz tutmayacak hale gelmiş kuruma aşamasını,

VERNİK: Şeffaf organik kaplama maddeleri için kullanılan terimi ifade eder.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Mesleki Yeterlilikler Sistemi kapsamında değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

- İlgili alanda öğretim üyesi olmak,
- İnşaat Boyacılığı işlerinde, en az 3 yıl mühendis veya teknik öğretmen olarak çalışmış olmak,

- İnşaat Boyacılığı işleri meslek alanında tekniker olarak en az 7 yıl çalışmış olmak,
- Meslek lisesi mezunu olup İnşaat Boyacılığı işlerinde en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak,
- Geçerli mevzuata uygun olmak koşuluyla MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olup İnşaat Boyacılığı işlerinde en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından Mesleki Yeterlilik Sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.