

<b>PROGRAMIN ADI</b>	MİNİBÜS ŞOFÖRÜ - MYK (SEVİYE 3)												
<b>ULUSAL YETERLİLİK ADI / KODU</b>	MİNİBÜS ŞOFÖRÜ - MYK (SEVİYE 3) / 17UY0327-3												
<b>AMAÇ</b>	MİNİBÜS ŞOFÖRÜ - MYK (SEVİYE 3) Ulusal Yeterliliği baz alınarak yürütülecek belgelendirme faaliyetleri ile ilgili detayları açıklamak.												
<b>KAPSAM</b>	MİNİBÜS ŞOFÖRÜ - MYK (SEVİYE 3) Ulusal Yeterliliği kapsamında gerçekleştirilecek belgelendirme faaliyetlerini kapsar. Belgelendirme kapsamında A grubu zorunlu yeterlilik birimleri yer almaktadır.												
<b>REFERANS DOKÜMANLAR</b>	17UY0327-3 MİNİBÜS ŞOFÖRÜ - MYK (SEVİYE 3) 13UMS0376-3 Minibüs Şoförü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0377-3 Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı												
<b>BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI</b>	ADAYIN: - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., " Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.												
<b>BELGELENDİRME BAŞVURU YÖNTEMİ</b>	Başvurular, <b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (407)</b> 'ne göre gerçekleştirilir.												
<b>BAŞVURU EVRAKLARI</b>	<b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (407)</b> 'nde belirtilen başvuru evrakları geçerlidir. İlave olarak, belgelendirme başvurusu ön şartları başlığındaki şartların karşılandığını ispatlayan evraklar başvuru aşamasında adaydan istenir.												
<b>SINAV BİLGİLERİ (GENEL)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sınavlar, teorik (yazılı) ve performans (uygulama) olmak üzere 2 aşamalı olarak gerçekleştirilir.</li><li>- Aday, her iki sınavda da başarılı olması durumunda başarılı kabul edilir.</li><li>- Belge almaya hak kazanamayan adaylara, talep etmeleri durumunda, başarılı oldukları birimlerle ilgili birim başarı belgesi verilir.</li><li>- Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur.</li></ul>												
<b>SINAV BİLGİLERİ (TEORİK SINAV)</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Yeterlilik Birimi</th><th>Başarı Notu</th><th>Soru Sayısı</th><th>Süre</th></tr></thead><tbody><tr><td>A1</td><td>% 60</td><td>En az 20</td><td>Soru başına 2 dakika</td></tr><tr><td>A2</td><td>% 60</td><td>En az 15</td><td>Soru başına 2 dakika</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none"><li>- 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde sorulardan oluşan <b>yazılı sınav</b> uygulanmaktadır. Yazılı sınav, ilgili yeterlilik birimlerinin başarı durumunu ayrı ayrı ölçmeye imkan tanıyacak şekilde gerçekleştirilir.</li><li>- Teorik Sınav Soruları, Minibüs Şoförü (Seviye 3) soru bankasında yer alan sınav soruları arasından seçilir.</li><li>- Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.</li></ul>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre	A1	% 60	En az 20	Soru başına 2 dakika	A2	% 60	En az 15	Soru başına 2 dakika
Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre										
A1	% 60	En az 20	Soru başına 2 dakika										
A2	% 60	En az 15	Soru başına 2 dakika										
<b>SINAV BİLGİLERİ (PERFORMANS SINAVI)</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Yeterlilik Birimi</th><th>Başarı Notu</th><th>Süre</th></tr></thead><tbody><tr><td>A2</td><td>% 80</td><td>Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none"><li>- Performans sınavında adaya sınav sorusu/senaryosu verilir ve adaydan bu</li></ul>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre	A2	% 80	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir						
Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre											
A2	% 80	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir											

	<p>dokümanda yer alan işlemleri; belirtilen süre içerisinde, teknik gerekliliklere, İSG kurallarına ve sınav kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirmesi beklenir. Aday, yapılan işlemlerin uygunluğuna göre Performans Sınavı Kontrol Listeleri kullanılarak değerlendirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adayın performans sınavından başarılı olabilmesi için ilgili sınavda gereken başarı notunu karşılaması ve kritik kontrol noktalarının tamamından başarı sağlaması gerekmektedir.</li><li>- Adaylar performans sınavı öncesinde kritik kontrol noktaları hakkında bilgilendirilir.</li></ul>
<b>SINAV YERİ VE GEREKLİLİKLERİ</b>	<p><b>Teorik Sınav Alanı:</b> Teorik sınav için kullanılacak sınav alanı, <b>Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu (433)</b>'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p> <p><b>Performans Sınav Alanı:</b> Performans sınavı için kullanılacak sınav alanı, <b>Performans Sınav Yeri Kontrol Formu</b>'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p>
<b>TEKRAR SINAV HAKKI</b>	<p>Adayın herhangi bir sınavdan başarısız olması halinde, 1 kere daha ücretsiz sınav hakkı vardır; aday bu hakkını, ilk girdiği sınav tarihini takip eden 1 yıl içerisinde kullanmak zorundadır. Bunun dışında, aday başarısız olduğu sınavlara dilediği kadar tekrar katılabilir; bu uygulama ücrete tabidir.</p> <p>İlk girdiği sınavlarda başarısız olan adayın, ilk girdiği sınav tarihinden itibaren, 1 yıldan daha fazla ara vermesi durumunda, tüm birimlerden yeniden sınava girmesi gerekmektedir.</p>
<b>SINAV DEĞERLENDİRİCİ KRİTERLERİ</b>	<p>Minibüs Şoförü (Seviye 3, Rev. 00) Ulusal Yeterliliği'nde belirtilen Sınav Değerlendirici kriterleri geçerlidir.</p>
<b>İTİRAZ/ŞİKAYET SÜREÇLERİ</b>	<p><b>Şikayet ve İtirazların Yönetimi Süreci</b> geçerlidir.</p>
<b>BELGE TESLİMİ</b>	<p><b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (409)</b> gereğince yürütülür.</p>
<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	<p>5 yıl.</p>
<b>GÖZETİM</b>	<p>-</p>
<b>BELGE YENİLEME</b>	<p><b>Belge Yenileme Başvuru Dönemi:</b> Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve Belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme ile ilgili başvuru işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Belge yenileme yöntemi sınavsız veya sınavla olabilir.</p> <p>Belge yenileme faaliyeti yürütülebilmesi için, belgeli personelin belgesinin iptal edilmesini gerektirecek bir durumun oluşmaması gerekir.</p> <p>Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, Personel Belgelendirme Başvuru Formu (436) ve belge yenileme yöntemine göre (sınavsız veya sınavlı) belge yenileme ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ile CTR'ye başvuru yapar.</p> <p>Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur.</p> <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda</p>

	<p>tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirilmeye tabi tutulur;</p> <p><b>A) Sınavsız Belge Yenileme:</b> Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmalıdır.</p> <p><b>B) Sınavlı Belge Yenileme:</b> Belge sahipleri, belge yenilemek istediklerinde, yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmalıdır.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<b>BELGENİN ASKIYA ALINMASI</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (409)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>BELGENİN İPTALİ</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (409)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>YETERLİLİKLERİN BİRİM BAZINDA BİRLEŞTİRİLEREK BELGELENDİRİLMESİ</b>	Aday, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldığı belgelendirme sınavları sonrasında başarılı olduğu yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik biriminin geçerlilik süresi 2 yıldır. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi sadece yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
<b>SINAV KURALLARI</b>	Sınavlarda uyulması gereken kurallar için, <b>Sınav Kuralları (435)</b> dokümanı geçerlidir.