

Bölüm 1 - Taraflar

1.1. Bu sözleşme aşağıda yazılı taraflar arasında imzalanmıştır:

ADAY: **Adı-Soyadı:** XX XX(Bundan sonra **ADAY** olarak anılacaktır.)

Kimlik No (TC / Pasaport): XXXXXXXXXXXX

Adres: XXXX

Cep Telefonu: XXXXXXXXXXXX

E-Posta: XXXXXXXXXXXX

KURULUŞ: **CTR Mesleki Yeterlilik Merkezi Belgelendirme Anonim Şirketi** (Bundan sonra **CTR** olarak anılacaktır.)

Adres: Erciyes İş Yerleri 197. Cadde No: 17 Macunköy, Yenimahalle / ANKARA

Telefon: 0312 397 82 20 / **Faks:** 0312 397 82 10 / **E-Posta:** ctr@ctr.com.tr / **Web:**

meslekiyeterlilik.ctr.com.tr

Bölüm 2 - Sözleşmenin Süresi

2.1. Bu sözleşme, karşılıklı mutabakata varılarak her iki tarafça imzalanması ile geçerlilik kazanır ve belge almaya hak kazanan kişiler için belgesinin geçerlilik süresinin bitiminde, belge almaya hak kazanamayan adaylar içinse sınav haklarının tamamlanması ile birlikte sona erer.

Bölüm 3 - Sözleşmenin Amacı ve Kapsamı

- 3.1. Bu sözleşmenin amacı, **ADAY**'ın **CTR** tarafından ilgili belgelendirme programı kapsamında sınav işlemlerinin yürütülmesi ve gerekli şartların karşılanması halinde belgelendirilmesidir, eğitim hizmetlerini kapsamaz.
- 3.2. Bu sözleşme, **ADAY**'ın **CTR** tarafından aşağıda detayları belirtilen belgelendirme programı kapsamında sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve **ADAY**'ın belge almaya hak kazanması halinde belge kullanımı konusunda uygulanacak esaslar ile tarafların yükümlülüklerini kapsar.
- 3.3. Sözleşmeye konu olan belgelendirme programı: **ULUSAL YETERLİLİĞİN KODU – ADI (SEVİYESİ, REVİZYON NO) belge kapsamındaki yeterlilik birimlerinin kodları (A1, A2, B1 vb.) veya kapsam açıklaması**

Bölüm 4 - Genel Hükümler

- 4.1. **Belge Kullanımı ile İlgili Hükümler** adayın belge almaya hak kazanması halinde geçerli olacaktır.
- 4.2. Taraflar iş bu sözleşme Bölüm 1'de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişikliği yazılı olarak karşı tarafa bildirilmedikçe bu adreslere yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.
- 4.3. Taraflardan birinin diğerine karşı yükümlülüklerini vaktinde yerine getirmemesinden kaynaklanan herhangi bir ihmal veya gecikme, bir tarafın diğer tarafa karşı yükümlülüklerinin zamanında yerine getirilmesi gerekliliğinden feragat etmesi olarak değerlendirilemez.
- 4.4. Sınavlar, yeterli kontenjanın sağlanması halinde, CTR web sitesinde (www.ctr.com.tr) duyurulan yer ve zamanda gerçekleştirilir.
- 4.5. Sınav sonuçları sınavdan sonra CTR web sayfasında (www.ctr.com.tr) ilan edilmektedir.
- 4.6. Gerçekleştirilen iç ve dış denetimlerde sınavlarla ilgili uygunsuzluk tespit edilmesi halinde sınavlar iptal edilebilir. Burada yer alan iç denetimler ifadesi, sınava ait iç doğrulama sonuçlarını, karar verici tarafından verilen belgelendirme kararına ilişkin sonuçları, iç tetkik vb. prosesleri kapsar. İptal edilen sınavlar için ilgili mevzuat gereğince işlemler yürütülür. Telafi için yeniden sınav planlanması halinde, tekrar sınavları CTR tarafından belirlenen sınav tarih/saatinde ve yine CTR tarafından belirlenen sınav merkezinde yapılır. Aday işbu sözleşmeyi imzaladığında bu şartları kabul ve taahhüt eder. Planlanan sınav tarihi, adayın aksi bir talebi olmadığı sürece, sınav iptal tarihini takiben 60 gün içerisinde olmalı ve sınavlar ilgili belgelendirme programına ve ilgili prosedürlere göre gerçekleştirilmelidir.

Bölüm 5 - Adayın Hak Ve Yükümlülükleri

- 5.1. **ADAY**, bu sözleşme sonucu ortaya çıkan hak ve yükümlülüklerinden **CTR**'nin yazılı izni olmaksızın tamamen ya da kısmi olarak feragat etmemeyi taahhüt eder.
- 5.2. **ADAY**, başvuru aşamasında ve tüm sınav ve belgelendirme süreçlerinde verdiği bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, yukarıda belirtilen iletişim bilgilerinin doğru olduğunu ve **CTR** ile iletişim kurmak için onaylı kanallar olduğunu ve bu bilgilerde değişiklik olması halinde en geç on (10) iş günü içinde **CTR**'ye yazılı olarak bildirimde bulunması gerektiğini bilir ve taahhüt eder.
- 5.3. **ADAY**, sınav ve belgelendirme süreçlerindeki tüm ücretler (sınav ücretleri, belge masraf karşılığı, belge yenileme, belgenin yıpranması/kaybolması, ek sınav hakkı vb.) için **CTR** internet sitesinde (meslekiyeterlilik.ctr.com.tr) yayımlanmış güncel **Personel Belgelendirme Ücret Listesi**'nin geçerli olduğunu bilir ve kabul eder.

- 5.4. **ADAY**, sınav ve belgelendirme süreçleri ile ilgili itiraz ve şikâyet hakkına sahiptir. CTR'nin itiraz ve şikâyetler ile ilgili süreçlerine **CTR** internet sitesi (meslekiyeterlilik.ctr.com.tr) üzerinden ulaşılabilir.
- 5.5. **ADAY**, bu sözleşmeyi onaylayarak **CTR** internet sitesi (meslekiyeterlilik.ctr.com.tr) üzerinden ulaştığı ilgili belgelendirme programını, **Personel Belgelendirme Marka ve Belge Kullanım Talimatı**nı, ilgili ulusal yeterliliğin ve mevzuatın şartlarını, Sınav Kurallarını okuduğunu ve anladığını, ilgili şartlara uymaması halinde **CTR**'nin gerekli yaptırımları (sınav / belge iptali, askıya alma vb.) uygulayacağını bilir ve kabul eder.
- 5.6. **ADAY**, belgeyi **Personel Belgelendirme Marka ve Belge Kullanım Talimatı**'nda belirtilen kurallara uygun olarak kullanacağını, belgelendirmeye ilişkin beyanlarının sadece belgenin verildiği kapsama göre olacağını, belgeyi yanıltıcı bir biçimde kullanmayacağını, **CTR**'nin veya onun belgelendirme sisteminin itibarına zarar verecek veya kamu güvenliğini kaybettirebilecek tarzda, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacağını ve belgeler ile ilgili **CTR**'yi yetkisiz kılacak veya yanlış yola sevk edebilecek açıklamalar yapmayacağını, doğru olmayan beyanlarda bulunmayacağını ve bunlara müsaade etmeyeceğini taahhüt eder.
- 5.7. **ADAY**, **CTR**'nin web sayfasındaki (www.ctr.com.tr) sınav ve belge kullanımı ile ilgili tüm duyuru ve uyarıları düzenli olarak takip etmesi gerektiğini ve kendisi ile ilgili herhangi bir duyuruyu kaçırdığında sorumluluğun kendisine ait olduğunu bilir ve kabul eder.
- 5.8. **ADAY**, **CTR** tarafından belirlenen sınav tarih/saatinde sınav yerinde hazır bulunmalıdır. Bu kurala uymayan adaylar o sınava girme hakkını kaybeder ve ücretleri geri ödenmez.
- 5.9. **ADAY**, ilk sınavdan sonraki sınav hakları için programın **CTR** tarafından belirleneceğini, yapılan bu sınav programına uyacağını, **CTR** tarafından belirlenen ve kendisine bildirilen tarihte ve sınav merkezinde sınava katılacağını, planlanan sınava katılım sağlamaması halinde sınav hakkını kaybedeceğini bilir ve kabul eder.
- 5.10. **ADAY**, **CTR**'ye ait bilgi ve belgeleri (sınav soruları, sınav dokümanları vb.) 3. şahıslarla paylaşmayacağını, sınavlarda hileli teşebbüslerde (kopya çekme, kopya verme vb.) bulunmayacağını taahhüt eder.
- 5.11. **ADAY**'ın, başarısız olduğu birimden 1 (bir) yıl içinde herhangi bir ücret ödemediği takdirde 1 (bir) defa daha sınava girme hakkı vardır. Belge almaya hak kazanamayan ve sadece belli birimlerden başarı sağlayan **ADAY** için talep etmesi halinde birim başarı belgesi düzenlenebilir, **ADAY** başka bir belgelendirme kuruluşunda birim birleştirme yaparak belge alabilir.
- 5.12. **ADAY**, sınav haklarında başarısız olması halinde, başarısız olduğu birim(ler)in ücretini yatırması karşılığında ek sınav hakkı elde edebilir. Ancak bu ek hak **CTR**'nin uygun görmesi halinde verilir ve 1 (bir) hak ile sınırlı kalacak şekildedir.
- 5.13. **ADAY**, sınavlarda **CTR**'nin sesli/görüntülü kayıt tutabileceğini ve tüm bilgi ve belgelerin **CTR** ile sözleşmesi olan kurumlarla (TÜRKAK, MYK, HAK) ve yetkili kurumlarla paylaşılmasına müsaade ettiğini kabul eder. Bunun dışında, **ADAY**'ın bilgi ve belgeleri üçüncü bir tarafla, **ADAY**'ın izni olmaksızın paylaşamaz.
- 5.14. **Personel Belgelendirme Marka ve Belge Kullanım Talimatı** bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. **ADAY** belge almaya hak kazanması halinde, bu talimata tabi olduğunu bilir ve bu sözleşmeyi imzalayarak bu talimatı okuyup anladığını kabul eder.
- 5.15. **ADAY**'ın belge almaya hak kazanması halinde, belge ve eklerini (kart vb.) belgenin basım tarihini takiben 30 gün içinde elden teslim alması esastır. Belge, 30 gün içerisinde teslim alınmaz ise, belgenin teslim alınmaması ile ilgili sorumluluk adaya aittir. Elden teslim almanın uygun olmadığı durumlarda veya adayın talebi doğrultusunda belge ve ekleri posta/kargo yoluyla gönderilebilir. Bu durumda **ADAY**, posta/kargo ödemelerinin ve belgenin ulaşımı ile ilgili sorumluluğun kendisine ait olduğunu bilir ve kabul eder. **ADAY**, belgesinin adresine gönderilmesini talep ettiğinde, belgenin gönderileceği adresin başvuru aşamasında beyan ettiği adres olduğunu bilir ve adresinde değişiklik olması durumunda **CTR**'ye resmi bildirim yaparak adres değişikliği talep etmesi gerektiğini kabul eder. **ADAY**, belgesini başkasının almasını talep etmesi halinde bu konuda resmi başvuru yapar ve bu durumdan doğacak tüm sorumluluğu kabul eder.
- 5.16. **ADAY**, belgenin **CTR**'ye ait olduğunu ve kendisine bu belge için kullanım hakkı verildiğini, bu sözleşmede belirtilen şart ve yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde **CTR**'nin belgeyi askıya alabileceğini veya iptal edebileceğini, bu durumda **CTR**'ye karşı hiçbir tazminat ve talepte bulunmayacağını bilir ve kabul eder.
- 5.17. **ADAY**, sahip olduğu belgenin iptal edilmesi durumunda belgeleri kullanmayı ve reklam faaliyetleri dâhil olmak üzere ona atıf yapmayı durduracağını ve belgenin orijinalini en geç on beş (15) gün içerisinde **CTR**'ye iade edeceğini taahhüt eder. **ADAY**, sahip olduğu belgenin askıya alınması durumunda belgeyi kullanmayı durduracağını taahhüt eder.

- 5.18. **ADAY**, belge kullanımı ile ilgili hak ve yükümlülüklerin kendisine ait olduğunu, belgenin herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılmayacağını ve belgenin kullanılması ile ilgili tüm hukuki, mali ve teknik sorumluluğun kendisine ait olduğunu bilir ve kabul eder.
- 5.19. **ADAY**, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belgenin askıya alınması/iptali ve belge yenileme; belgelendirme şartlarında ortaya çıkacak ve **ADAY**'ı etkileyecek şartlar dâhil tüm duyuru ve uyarıları **CTR** internet sitesinden (meslekiyeterlilik.ctr.com.tr) izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.
- 5.20. **ADAY**, belgelendirme işlemleri ile ilgili hiçbir bilgiyi kasten ya da ihmal sonucu **CTR**'den gizleyemez.
- 5.21. **ADAY**, belgelendirmeden sonra, ilgili belgelendirme programının şartlarını yerine getirmeyi engelleyen değişiklikleri, değişikliğin olduğu tarihten itibaren en geç otuz (30) gün içerisinde **CTR**'ye bildirmekle yükümlüdür. Bu değişiklikler genel olarak iş göremezlik hali vb. durumlar ile ilgilidir.
- 5.22. **ADAY**, bu sözleşme veya mevzuat gereğince yerine getirmesi gereken yükümlülükleri kısmen veya tamamen yerine getirmemesi nedeniyle **CTR** nezdinde doğacak zarar, tazminat ve her türlü cezadan sorumlu olacaktır.
- 5.23. **ADAY**, kapsam daraltma durumunda reklam malzemelerinin, daraltılan kapsama uygun şekilde düzeltebileceğini ve kapsam dışı kalan konularda belge kullanımını durduracağını taahhüt eder.
- 5.24. **ADAY**, ilgili mevzuatla belirlenmiş şartlar çerçevesinde, sınav ve belgelendirme ücretlerinin, teşvik kapsamında olduğu durumlarda, kişilerin talebi doğrultusunda kişilere geri ödeneceğini, bu ödeme konusunda çıkabilecek herhangi bir aksaklık durumunda **CTR** sorumlu tutulamayacağını bilir ve kabul eder.
- 5.25. **ADAY**, (gereklilik varsa) gözetimle ve (talep etmesi halinde) belge yenilemeyle ilgili gerekliliklerin yerine getirilmesinden sorumludur. Bu bağlamda, ilgili bilgi ve belgeleri **CTR**'ye sunmakla, gerekli iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür. Aksi halde, belgenin askıya alınacağını veya iptal olacağını bilir ve kabul eder.
- 5.26. **ADAY**, ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, **CTR**'nin belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden sınav yapabileceğini veya ek bilgi/belge isteyebileceğini bilir ve kabul eder.
- 5.27. **ADAY**, Belgenin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda, **CTR** tarafından yasal önlemler alınacağını bilir ve kabul eder.
- 5.28. **ADAY**, **CTR**'nin, müşterilerden kendisi ile ilgili gelen şikâyetleri cevaplamakla yükümlü olduğunu ve gerekli hallerde kendisinden bilgi ve belge talep edebileceğini, böyle bir talep olması durumunda bu talebin gereğini yerine getirmek zorunda olduğunu bilir ve kabul eder.

Bölüm 6 – CTR'nin Hak ve Yükümlülükleri

- 6.1. **CTR**, vereceği hizmetlerde ve alacağı kararlarda tarafsızlığını ve bağımsızlığını koruyacağını taahhüt eder.
- 6.2. **CTR**, başvurunun gözden geçirilmesini gerçekleştirmek ve istenen belgelendirme hizmetini sunabilme kabiliyetine sahip olup olmadığını, akreditasyon kurallarının ve aynı zamanda belgelendirme talep edilen ulusal yeterliliklerin ve/veya belgelendirme programlarının (varsa) özel kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığını belirlemek amacıyla **ADAY**'dan gerekli bilgileri talep etmekle yükümlüdür.
- 6.3. **CTR**, **ADAY**'ın başvuru tarihini takiben en geç altmış (60) gün içerisinde sınav yapmakla yükümlüdür. Bu süre içerisinde **CTR**'den kaynaklanan sebeplerle sınavın gerçekleştirilememesi halinde adayın sınav için yaptığı ödeme **ADAY**'ın talep etmesi halinde iade edilecektir.
- 6.4. **CTR**, sınavlarında görevli karar vericilere ve değerlendircilere verilen işlerin sorumluluğunu üstlenir.
- 6.5. **CTR**, sınavla ilgili gerekli altyapının sağlanmasından, sınavın gerekliliklere uygun bir biçimde yürütülmesinden, sınavlar için yeterli sayıda ve mevzuat şartlarına uygun nitelikte sınav görevlisi atamaktan, sınavların bu görevliler tarafından yürütülmesinden, belgelendirme kararı verilmesi için yeterli sayıda ve mevzuat şartlarına uygun nitelikte karar verici istihdam etmekten, kararların bu kişiler tarafından verilmesinin sağlanmasından sorumludur.
- 6.6. **CTR**, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini, ilgili belgelendirme programının yapısı ve gerekliliklerine göre, TS EN ISO/IEC 17024 ve/veya OIC/SMIIC 34: 2020 ile ve diğer akreditasyon kuralları çerçevesinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve Helal Akreditasyon Kurumu (HAK) tarafından akredite ve/veya Mesleki Yeterlilik Mevzuatı'na göre yürütür; **CTR**'nin politikası, organizasyonu, çalışma sistemi ve yöntemleri bu doğrultuda oluşturulmuştur.
- 6.7. **CTR**, verilmiş olan bir hizmetin, kendisinden kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması durumunda, tekrarlayacağı hizmet için **ADAY**'dan ek bir ücret talep etmeyecektir.
- 6.8. **CTR**, şikâyet ve itiraz başvurularını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

- 6.9. CTR, belgelendirme süresince herhangi bir zamanda belgeyi askıya alma, iptal etme veya kapsamını daraltma hakkını saklı tutar.
- 6.10. CTR, belgeli, belgesi askıda bulunan ve belgesi iptal edilen kişileri internet sayfasında duyurulmasından sorumludur. Bu duyurulara ilişkin bilgilere (ADAY'ın adı ve soyadı, belgelendirildiği meslek, belge numarası, belge geçerlilik durumu, belge tarihi, belge bitiş tarihi vb.), CTR internet sitesi (meslekiyeterlilik.ctr.com.tr)'nde yer alan "Belge Sorgulama" ekranından erişilebilmektedir.
- 6.11. CTR, ADAY'a sunulan belgelendirme hizmetleri ile ilgili uygulama dokümanlarında değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında değişiklik tarihi esas alınır. Değişiklikler belgelendirilmiş ve başvuru aşamasında olan tüm taraflara CTR internet sitesi (meslekiyeterlilik.ctr.com.tr) aracılığı ile duyurulur.
- 6.12. CTR gözetim, belgenin askıya alınması/iptali ve belge yenileme dâhil tüm süreçlerle ilgili konuları, belgelendirme sisteminde (ulusal yeterlilik, standart, prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek ADAY'ı ilgilendiren önemli değişiklikleri, belgenin geçerliliği boyunca ADAY'a bildirmekle yükümlüdür. Duyuru için temel kanal CTR internet sayfasıdır (meslekiyeterlilik.ctr.com.tr); CTR gerek görmesi halinde SMS, e-posta vb. araçları da kullanabilir.
- 6.13. CTR'nin faaliyetlerini sonlandırması veya herhangi bir sebeple yetkisinin iptal edilmesi durumunda, belgelendirilmiş müşteriler, varsa akreditasyon kurumu/yasal otoritenin aldığı kararlar göz önünde bulundurularak, eğer mümkünse IAF üyesi bir akreditasyon kurumuna bağlı ve aynı yasal yetkilere sahip bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine bırakılır. Bu husus müşterilerle yapılan sözleşmelerle taahhüt edilmiş ve garanti altına alınmıştır.
- 6.14. CTR, sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da zararlar sonuçlanabilecek risklere karşı Mesleki Sorumluluk Sigortası'na sahip olup, bu sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler sigorta şirketleri tarafından düzenlenen ve CTR tarafından muhafaza edilen poliçelerde verilmektedir. Belgenin geçerlilik süresi içerisinde herhangi bir sebeple iptal edilmesi durumunda veya belgenin geçerlilik süresinin bitiminde bu sorumluluk kendiliğinden sona erer. Belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda CTR'nin hiçbir sorumluluğu **bulunmamaktadır**.

Bölüm 7 - Sözleşmenin Feshi

- 7.1. Bu sözleşme, herhangi bir zamanda, otuz (30) gün önceden karşı tarafa yazılı olarak bildirilmek koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.
- 7.2. ADAY bu sözleşme şartlarının herhangi birine uymadığı takdirde, CTR derhal ve tek taraflı olarak bu sözleşmeyi feshedebilir. CTR'nin önemli nedenlerden dolayı süresiz fesih hakkı saklıdır.

Bölüm 8 - Anlaşmazlıklar

- 8.1. İş bu sözleşmenin uygulamasından doğacak ihtilaflarda ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Bölüm 9 - Belge Yönetimi Bilgileri

Geçerlilik Süresi:	
Gözetim / Belge Yenileme:	MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar ile XXX ULUSAL YETERLİLİĞİNDEKİ bilgiler geçerlidir.
Bilgi Edinme:	İlgili belgelendirme programına meslekiyeterlilik.ctr.com.tr web adresinden erişilir. ADAY, sınav sonucu sorgulama, şikayet-itiraz, belge geçerlilik durumu, belgeyle ilgili önemli değişiklikler, gözetim, belge yenileme gibi konularda bilgi almak için CTR'nin ADAY için oluşturduğu aday portalını kullanır. ADAY, aday portalına kimlik numarası ve nüfus cüzdanı seri numarası ile giriş yapabilir. Aday portalına https://ctr.voc-tester.com/giris adresinden ulaşılır.

İşbu sözleşme XX madde ve XX sayfadan ibaret olup, iki nüsha olarak hazırlanmış ve karşılıklı olarak imza edilmiştir.

Adayın Adı-Soyadı

Tarih

ADAY İmza

Yetkilinin Adı-Soyadı

Tarih

CTR adına İmza