

PROGRAMIN ADI	İSKELE KURULUM ELEMANI (SEVİYE 3)			
ULUSAL YETERLİLİK ADI / KODU	İSKELE KURULUM ELEMANI (SEVİYE 3) / 12UY0056-3/01			
AMAÇ	İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği baz alınarak yürütülecek belgelendirme faaliyetleri ile ilgili detayları açıklamak.			
KAPSAM	İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği kapsamında gerçekleştirilecek belgelendirme faaliyetlerini kapsar. Belgelendirme kapsamında A1 ve A2 zorunlu yeterlilik birimleri yer almaktadır.			
REFERANS DOKÜMANLAR	İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği (12UY0056-3), İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı (11UMS0158-3).			
BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI	Başvuru sahibi, sağlık raporu ile, yapılacak işe uygunluğunu belgeleyebilmelidir.			
BELGELENDİRME BAŞVURU YÖNTEMİ	Başvurular, <b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04)</b> 'ne göre gerçekleştirilir.			
BAŞVURU EVRAKLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04)</b>'nde belirtilen başvuru evrakları ve</li><li>- Başvuru sahibinin, yüksekte çalışabilir olduğunu gösterir sağlık raporu.</li></ul>			
SINAV BİLGİLERİ (GENEL)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sınavlar, teorik (yazılı) ve performans (uygulama) olmak üzere 2 aşamalı olarak gerçekleştirilir.</li><li>- Aday, her iki sınavda da başarılı olması durumunda başarılı kabul edilir.</li><li>- Belge almaya hak kazanamayan adaylara, talep etmeleri durumunda, başarılı oldukları birimlerle ilgili birim başarı belgesi verilir.</li></ul>			
SINAV BİLGİLERİ (TEORİK SINAV)	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre
	A1	% 60	En az 5	Soru başına 1,5 – 2 dakika
	A2	% 60	En az 5	Soru başına 1,5 – 2 dakika
	<ul style="list-style-type: none"><li>- 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren <b>yazılı sınav</b> uygulanmaktadır. Yazılı sınav, A1-A2 yeterlilik birimlerinin başarı durumunu ayrı ayrı ölçmeye imkan tanıyacak şekilde gerçekleştirilir.</li><li>- Teorik Sınav Soruları, İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) soru bankasında yer alan sınav soruları arasından seçilir.</li><li>- Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.</li></ul>			
SINAV BİLGİLERİ (PERFORMANS SINAVI)	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre	
	A1	% 70	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir.	
	A2	% 80	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir.	
	Performans sınavında adaya sınav sorusu/senaryosu verilir ve adaydan bu dokümanda yer alan işlemleri; belirtilen süre içerisinde, teknik gerekliliklere, İSG kurallarına ve sınav kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirmesi beklenir. Aday, yapılan işlemlerin uygunluğuna göre Performans Sınavı Kontrol Listeleri kullanılarak değerlendirilir.			
SINAV YERİ VE GEREKLİLİKLERİ	<b>Teorik Sınav Alanı:</b> Teorik sınav için kullanılacak sınav alanı, <b>Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu (FR.26)</b> 'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır. <b>Performans Sınav Alanı:</b> Performans sınavı için kullanılacak sınav alanı, <b>Performans Sınav Yeri Kontrol Formu</b> 'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.			
TEKRAR SINAV HAKKI	Adayın herhangi bir sınavdan başarısız olması halinde 1 kere ücretsiz sınav hakkı vardır; aday bu hakkını, ilk girdiği sınav tarihini takip eden 1 yıl içerisinde kullanmak zorundadır. Bunun dışında,			

	<p>aday sınav haklarında başarısız olması halinde, başarısız olduğu birim(ler)in ücretini yatırması karşılığında ek sınav hakkı elde edebilir. Ancak bu ek hak CTR' nin uygun görmesi halinde verilir ve 1 (bir) hak ile sınırlı kalacak şekildedir.</p> <p>Adayın, ilk girdiği sınav tarihinden itibaren, 1 yıldan daha fazla ara vermesi durumunda, tüm birimlerden yeniden sınava girmesi gerekmektedir.</p>
<b>SINAV DEĞERLENDİRİCİ KRİTERLERİ</b>	İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3, Rev. 01) Ulusal Yeterliliği'nde belirtilen Sınav Değerlendirici kriterleri geçerlidir.
<b>İTİRAZ/ŞİKAYET SÜREÇLERİ</b>	<b>Şikayet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü (PR.13)</b> geçerlidir.
<b>BELGE TESLİMİ</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> gereğince yürütülür.
<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	5 yıl.
<b>GÖZETİM</b>	-
<b>BELGE YENİLEME</b>	<p><b>Belge Yenileme Başvuru Dönemi:</b> Başvuru dönemi, sınavla belge yenileme başvurularında belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir yıl önce, çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenilemede belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve iki yöntem için de belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer.</p> <p>Belge sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme ile ilgili başvuru işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Belge yenileme yöntemi sınavsız veya sınavla olabilir. Belge yenileme faaliyeti yürütülebilmesi için, belgeli personelin belgesinin iptal edilmesini gerektirecek bir durumun oluşmaması gerekir.</p> <p>Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, <b>Personel Belgelendirme Başvuru Formu (FR.03)</b> ve belge yenileme yöntemine göre (sınavsız veya sınavlı) belge yenileme ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ile CTR'ye başvuru yapar.</p> <p>Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirilmeye tabi tutulur;</p> <p><b>A) Sınavsız Belge Yenileme:</b></p> <p>Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmalıdır.</p> <p><b>B) Sınavlı Belge Yenileme:</b></p> <p>Belge sahipleri, belge yenilemek istediklerinde, yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmalıdır.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<b>BELGENİN ASKIYA ALINMASI</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>BELGENİN İPTALİ</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>YETERLİLİKLERİN BİRİM BAZINDA BİRLEŞTİRİLEREK BELGELENDİRİLMESİ</b>	Aday, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldığı belgelendirme sınavları sonrasında başarılı olduğu yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik biriminin geçerlilik süresi 2 yıldır. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi sadece yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1,P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
<b>SINAV KURALLARI</b>	Sınavlarda uyulması gereken kurallar için, <b>Sınav Kuralları Formu (FR.27)</b> dokümanı geçerlidir.