

<b>PROGRAMIN ADI</b>	SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ (SEVİYE 3)			
<b>ULUSAL YETERLİLİK ADI / KODU</b>	SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ (SEVİYE 3) / 17UY0328-3/00			
<b>AMAÇ</b>	SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği baz alınarak yürütülecek belgelendirme faaliyetleri ile ilgili detayları açıklamak.			
<b>KAPSAM</b>	SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği kapsamında gerçekleştirilecek belgelendirme faaliyetlerini kapsar. Belgelendirme kapsamında A1 ve A2 yeterlilik birimleri yer almaktadır.			
<b>REFERANS DOKÜMANLAR</b>	SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ (SEVİYE 3) / 17UY0328-3Ulusal Yeterliliği (11UY0034-3), Servis Aracı Şoförü (13UMS0377-3) Ulusal Meslek Standardı.			
<b>BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI</b>	<p>Servis Aracı Şoförünün (Seviye 3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine,</li> <li>- SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine,</li> <li>- Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu" na sahip olması ve</li> <li>- Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., " Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.</li> </ul>			
<b>BELGELENDİRME BAŞVURU YÖNTEMİ</b>	Başvurular, <b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04)</b> 'ne göre gerçekleştirilir.			
<b>BAŞVURU EVRAKLARI</b>	<p><b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04)</b>'nde belirtilen başvuru evraklarının yanı sıra aşağıda sıralanan evrakların başvuru aşamasında verilmesi gerekir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine,</li> <li>- SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine,</li> <li>- Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"</li> <li>- Adli Sicil Belgesi</li> </ul>			
<b>SINAV BİLGİLERİ (GENEL)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sınavlar, teorik (yazılı) ve performans (uygulama) olmak üzere 2 aşamalı olarak gerçekleştirilir.</li> <li>- Aday, her iki sınavda da başarılı olması durumunda başarılı kabul edilir.</li> <li>- Belge almaya hak kazanamayan adaylara, talep etmeleri durumunda, başarılı oldukları birimlerle ilgili birim başarı belgesi verilir.</li> <li>- Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.</li> </ul>			
<b>SINAV BİLGİLERİ (TEORİK SINAV)</b>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre
	A1	% 60	En az 20	Soru başına 2 dakika
	A2	% 60	En az 20	Soru başına 2 dakika
	<p>puan değerindeki sorulardan oluşan <b>yazılı sınav</b> uygulanmaktadır. Yazılı sınav, ilgili yeterlilik birimlerinin başarı durumunu ayrı ayrı ölçmeye imkan tanıyacak şekilde gerçekleştirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teorik Sınav Soruları, Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) soru bankasında yer alan sınav soruları arasından seçilir.</li> <li>- Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.</li> </ul>			

	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre
		A2	% 80
<b>SINAV BİLGİLERİ (PERFORMANS SINAVI)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Performans sınavında adaya sınav sorusu/senaryosu verilir ve adaydan bu dokümanda yer alan işlemleri; belirtilen süre içerisinde, işin gerekliliklerine, İSG kurallarına ve sınav kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirmesi beklenir. Aday, yapılan işlemlerin uygunluğuna göre Performans Sınavı Kontrol Listeleri kullanılarak değerlendirilir.</li><li>- Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için hem gereken başarı notunu alması hem de kritik adımların tamamından başarılı performans göstermesi gerekir.</li><li>- Adaylar performans sınavı öncesinde kritik kontrol noktaları hakkında bilgilendirilir.</li></ul>		
<b>SINAV YERİ VE GEREKLİLİKLERİ</b>	<p><b>Teorik Sınav Alanı:</b> Teorik sınav için kullanılacak sınav alanı, <b>Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu (FR.26)</b> 'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p> <p><b>Performans Sınav Alanı:</b> Performans sınavı için kullanılacak sınav alanı, <b>Performans Sınav Yeri Kontrol Formu</b> 'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p>		
<b>TEKRAR SINAV HAKKI</b>	<p>Adayın herhangi bir sınavdan başarısız olması halinde 1 kere ücretsiz sınav hakkı vardır; aday bu hakkını, ilk girdiği sınav tarihini takip eden 1 yıl içerisinde kullanmak zorundadır. Bunun dışında, aday sınav haklarında başarısız olması halinde, başarısız olduğu birim(ler)in ücretini yatırmaması karşılığında ek sınav hakkı elde edebilir. Ancak bu ek hak CTR' nin uygun görmesi halinde verilir ve 1 (bir) hak ile sınırlı kalacak şekildedir.</p> <p>Adayın, ilk girdiği sınav tarihinden itibaren, 1 yıldan daha fazla ara vermesi durumunda, tüm birimlerden yeniden sınava girmesi gerekmektedir.</p>		
<b>SINAV DEĞERLENDİRİCİ KRİTERLERİ</b>	Servis Aracı Şoförü (Seviye 3, Rev.00) Ulusal Yeterliliği' nde belirtilen Sınav Değerlendirici kriterleri geçerlidir.		
<b>İTİRAZ/ŞİKAYET SÜREÇLERİ</b>	<b>Şikayet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü (PR.13)</b> geçerlidir.		
<b>BELGE TESLİMİ</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> gereğince yürütülür.		
<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	5 yıl.		
<b>GÖZETİM</b>	-		
<b>BELGE YENİLEME</b>	<p><b>Belge Yenileme Başvuru Dönemi:</b> Başvuru dönemi, sınavla belge yenileme başvurularında belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir yıl önce, çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenilemede belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve iki yöntem için de belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer.</p> <p>Belge sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme ile ilgili başvuru işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Belge yenileme yöntemi sınavsız veya sınavla olabilir. Belge yenileme faaliyeti yürütülebilmesi için, belgeli personelin belgesinin iptal edilmesini gerektirecek bir durumun oluşmaması gerekir.</p> <p>Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, <b>Personel Belgelendirme Başvuru Formu (FR.03)</b> ve belge yenileme yöntemine göre (sınavsız veya sınavlı) belge yenileme ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ile CTR'ye başvuru yapar. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p><b>A) Sınavsız Belge Yenileme:</b></p>		

	<p>Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmalıdır.</p> <p><b>B) Sınavlı Belge Yenileme:</b></p> <p>Belge sahipleri, belge yenilemek istediklerinde, yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmalıdır.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<b>BELGENİN ASKIYA ALINMASI</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>BELGENİN İPTALİ</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>YETERLİLİKLERİN BİRİM BAZINDA BİRLEŞTİRİLEREK BELGELENDİRİLMESİ</b>	Aday, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldığı belgelendirme sınavları sonrasında başarılı olduğu yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik biriminin geçerlilik süresi 2 yıldır. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi sadece yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
<b>SINAV KURALLARI</b>	Sınavlarda uyulması gereken kurallar için, <b>Sınav Kuralları Formu (FR.27)</b> dokümanı geçerlidir.