

PROGRAMIN ADI	MAKİNE MONTAJCISI (SEVİYE 3)				
ULUSAL YETERLİLİK ADI / KODU	MAKİNE MONTAJCISI (SEVİYE 3) / 12UY0105-3/01				
AMAÇ	Bu yeterlilik MAKİNE MONTAJCISI (SEVİYE 3) Ulusal Yeterliliği baz alınarak yürütülecek belgelendirme faaliyetleri ile ilgili detayları açıklamak.				
KAPSAM	MAKİNE MONTAJCISI (SEVİYE 3) Ulusal Yeterliliği kapsamında gerçekleştirilecek belgelendirme faaliyetlerini kapsar. Belgelendirme kapsamında A1, A2 ve A3 zorunlu yeterlilik birimleri yer almaktadır.				
REFERANS DOKÜMANLAR	MAKİNE MONTAJCISI (SEVİYE 3) / 12UY0105-3Ulusal Yeterliliği, 12UMS0221-3 MAKİNE MONTAJCISI (SEVİYE 3) Ulusal Meslek Standardı				
BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI	Başvuru için ulusal yeterliliğe özgü bir ön şart bulunmamaktadır.				
BELGELENDİRME BAŞVURU YÖNTEMİ	Başvurular, Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04) 'ne göre gerçekleştirilir.				
BAŞVURU EVRAKLARI	Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04) 'nde belirtilen başvuru evrakları geçerlidir. Başvuru için, ulusal yeterlilikte ayrıca bir evrak tanımlanmamıştır.				
SINAV BİLGİLERİ (GENEL)	<ul style="list-style-type: none"> - Sınavlar, teorik (yazılı) ve performans (uygulama) olmak üzere 2 aşamalı olarak gerçekleştirilir. - Aday, her iki sınavda da başarılı olması durumunda başarılı kabul edilir. - Belge almaya hak kazanamayan adaylara, talep etmeleri durumunda, başarılı oldukları birimlerle ilgili birim başarı belgesi verilir. - Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur. 				
SINAV BİLGİLERİ (TEORİK SINAV)	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre	- 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerindeki sorulardan
	A1	% 60	En az 20	Soru başına 1 dakika	
	A2	% 60	En az 15	Soru başına 1 dakika	
	A3	% 60	En az 15	Soru başına 1 dakika	
oluşan yazılı sınav uygulanmaktadır. Yazılı sınav, ilgili yeterlilik birimlerinin başarı durumunu ayrı ayrı ölçmeye imkân tanıyacak şekilde gerçekleştirilir.					
<ul style="list-style-type: none"> - Teorik Sınav Soruları, soru bankasında yer alan sınav soruları arasından seçilir. - Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır. 					
SINAV BİLGİLERİ (PERFORMANS SINAVI)	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre		<ul style="list-style-type: none"> - Performans sınavında adaya sınav sorusu/senaryosu verilir ve adaydan bu dokümanda yer alan işlemleri; belirtilen süre içerisinde, teknik gerekliliklere, İSG kurallarına ve sınav kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirmesi beklenir. Aday, yapılan işlemlerin uygunluğuna göre Performans Sınavı Kontrol Listeleri kullanılarak değerlendirilir. - Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için hem gereken başarı notunu alması hem de kritik adımların tamamından başarılı performans göstermesi gerekir. - Adaylar performans sınavı öncesinde kritik kontrol noktaları hakkında bilgilendirilir.
	A2	% 80	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir.		
	A3	% 80	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir.		
SINAV YERİ VE GEREKLİLİKLERİ	<p>Teorik Sınav Alanı: Teorik sınav için kullanılacak sınav alanı, Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu (FR.26)'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p> <p>Performans Sınav Alanı: Performans sınavı için kullanılacak sınav alanı, Performans Sınav Yeri Kontrol Formu'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p>				
TEKRAR SINAV HAKKI	Adayın herhangi bir sınavdan başarısız olması halinde 1 kere ücretsiz sınav hakkı vardır; aday bu hakkını, ilk girdiği sınav tarihini takip eden 1 yıl içerisinde kullanmak zorundadır. Bunun dışında,				

	<p>aday sınav haklarında başarısız olması halinde, başarısız olduğu birim(ler)in ücretini yatırması karşılığında ek sınav hakkı elde edebilir. Ancak bu ek hak CTR' nin uygun görmesi halinde verilir ve 1 (bir) hak ile sınırlı kalacak şekildedir.</p> <p>Adayın, ilk girdiği sınav tarihinden itibaren, 1 yıldan daha fazla ara vermesi durumunda, tüm birimlerden yeniden sınava girmesi gerekmektedir.</p>
SINAV DEĞERLENDİRİCİ KRİTERLERİ	İlgili Ulusal Yeterlilikte belirtilen Sınav Değerlendirici kriterleri geçerlidir.
İTİRAZ/ŞİKAYET SÜREÇLERİ	Şikayet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü (PR.13) geçerlidir.
BELGE TESLİMİ	Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02) gereğince yürütülür.
BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	5 yıl
GÖZETİM	-
BELGE YENİLEME	<p>Belge Yenileme Başvuru Dönemi: Başvuru dönemi, sınavla belge yenileme başvurularında belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir yıl önce, çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenilemede belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve iki yöntem için de belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme ile ilgili başvuru işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Belge yenileme yöntemi sınavsız veya sınavla olabilir. Belge yenileme faaliyeti yürütülebilmesi için, belgeli personelin belgesinin iptal edilmesini gerektirecek bir durumun oluşmaması gerekir.</p> <p>Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, Personel Belgelendirme Başvuru Formu (FR.03) ve belge yenileme yöntemine göre (sınavsız veya sınavlı) belge yenileme ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ile CTR'ye başvuru yapar. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>A) Sınavsız Belge Yenileme: Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmalıdır.</p> <p>B) Sınavlı Belge Yenileme: Belge sahipleri, belge yenilemek istediklerinde, yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmalıdır.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
BELGENİN ASKIYA ALINMASI	Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02) 'ne göre yürütülür.
BELGENİN İPTALİ	Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02) 'ne göre yürütülür.
YETERLİLİKLERİN BİRİM BAZINDA BİRLEŞTİRİLEREK BELGELENDİRİLMESİ	Aday, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldığı belgelendirme sınavları sonrasında başarılı olduğu yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik biriminin geçerlilik süresi 2 yıldır. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi sadece yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
SINAV KURALLARI	Sınavlarda uyulması gereken kurallar için, Sınav Kuralları Formu (FR.27) dokümanı geçerlidir.