

<b>PROGRAMIN ADI</b>	VALE GÖREVLİSİ (SEVİYE 3)																			
<b>ULUSAL YETERLİLİK ADI / KODU</b>	VALE GÖREVLİSİ (SEVİYE 3) / 19UY0387-3 Rev.00																			
<b>AMAÇ</b>	Vale Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği baz alınarak yürütülecek belgelendirme faaliyetleri ile ilgili detayları açıklamak.																			
<b>KAPSAM</b>	Vale Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği kapsamında gerçekleştirilecek belgelendirme faaliyetlerini kapsar. Belgelendirme kapsamında A grubu zorunlu yeterlilik birimleri ve B grubu seçmeli yeterlilik birimleri almaktadır.																			
<b>REFERANS DOKÜMANLAR</b>	Vale Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği (19UY0387-3/00), 17UMS0657-3 Otopark Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı																			
<b>BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI</b>	Vale Görevlisinin (Seviye 3); - Asgari B sınıfı ehliyete, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., " Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.																			
<b>BELGELENDİRME BAŞVURU YÖNTEMİ</b>	Başvurular, <b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04)</b> 'ne göre gerçekleştirilir.																			
<b>BAŞVURU EVRAKLARI</b>	<b>Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR.04)</b> 'nde belirtilen başvuru evraklarının yanı sıra aşağıda sıralanan evrakların başvuru aşamasında verilmesi gerekir: - Asgari B sınıfı sürü belgesine, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu", - Adli Sicil Belgesi																			
<b>SINAV BİLGİLERİ (GENEL)</b>	- Sınavlar, teorik (yazılı) ve performans (uygulama) olmak üzere 2 aşamalı olarak gerçekleştirilir. - Aday, her iki sınavda da başarılı olması durumunda başarılı kabul edilir. - Belge almaya hak kazanamayan adaylara, talep etmeleri durumunda, başarılı oldukları birimlerle ilgili birim başarı belgesi verilir. - Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur. - A grubu zorunlu yeterlilik birimi; A1, A2 - B grubu seçmeli yeterlilik birimi; B1 olarak kapsamda yer almaktadır.																			
<b>SINAV BİLGİLERİ (TEORİK SINAV)</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Yeterlilik Birimi</th><th>Başarı Notu</th><th>Soru Sayısı</th><th>Süre</th></tr></thead><tbody><tr><td>A1</td><td>% 70</td><td>En az 15</td><td>Soru başına 2 dakika</td></tr><tr><td>A2</td><td>% 70</td><td>En az 10</td><td>Soru başına 2 dakika</td></tr><tr><td>B1</td><td>% 70</td><td>En az 6</td><td>Soru başına 2 dakika</td></tr></tbody></table>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre	A1	% 70	En az 15	Soru başına 2 dakika	A2	% 70	En az 10	Soru başına 2 dakika	B1	% 70	En az 6	Soru başına 2 dakika	- 4 seçeneği çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde sorulardan oluşan yazılı sınav uygulanmaktadır. Yazılı sınav, ilgili yeterlilik birimlerinin başarı durumunu ayrı ayrı ölçmeye imkân tanıyacak şekilde gerçekleştirilir. - Teorik Sınav Soruları, Vale Görevlisi (Seviye 3) soru bankasında yer alan sınav soruları arasından seçilir. - Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.		
Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre																	
A1	% 70	En az 15	Soru başına 2 dakika																	
A2	% 70	En az 10	Soru başına 2 dakika																	
B1	% 70	En az 6	Soru başına 2 dakika																	

SINAV BİLGİLERİ (PERFORMANS SINAVI)	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre
	A2	% 80	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir.
	B1	% 80	Sınav Sorusuna/Senaryosuna göre belirlenir.
	<p>- Performans sınavında adaya sınav sorusu/senaryosu verilir ve adaydan bu dokümanda yer alan işlemleri; belirtilen süre içerisinde, teknik gerekliliklere, İSG kurallarına ve sınav kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirmesi beklenir. Aday, yapılan işlemlerin uygunluğuna göre Performans Sınavı Kontrol Listeleri kullanılarak değerlendirilir.</p> <p>- Adayın performans sınavından başarılı olabilmesi için ilgili sınavda gereken başarı notunu karşılaması ve kritik kontrol noktalarının tamamından başarı sağlaması gerekmektedir.</p> <p>- Adaylar performans sınavı öncesinde kritik kontrol noktaları hakkında bilgilendirilir.</p>		
SINAV YERİ VE GEREKLİLİKLERİ	<p><b>Teorik Sınav Alanı:</b> Teorik sınav için kullanılacak sınav alanı, <b>Teorik Sınav Yeri Kontrol Formu (FR.26)</b>'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p> <p><b>Performans Sınav Alanı:</b> Performans sınavı için kullanılacak sınav alanı, ilgili ulusal yeterliliğe ait <b>Performans Sınav Yeri Kontrol Formu</b>'nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.</p>		
TEKRAR SINAV HAKKI	<p>Adayın herhangi bir sınavdan başarısız olması halinde 1 kere ücretsiz sınav hakkı vardır; aday bu hakkını, ilk girdiği sınav tarihini takip eden 1 yıl içerisinde kullanmak zorundadır. Bunun dışında, aday sınav haklarında başarısız olması halinde, başarısız olduğu birim(ler)in ücretini yatırması karşılığında ek sınav hakkı elde edebilir. Ancak bu ek hak CTR' nin uygun görmesi halinde verilir ve 1 (bir) hak ile sınırlı kalacak şekildedir.</p> <p>Adayın, ilk girdiği sınav tarihinden itibaren, 1 yıldan daha fazla ara vermesi durumunda, tüm birimlerden yeniden sınava girmesi gerekmektedir.</p>		
SINAV DEĞERLENDİRİCİ KRİTERLERİ	Vale Görevlisi (Seviye 3, Rev.00) Ulusal Yeterliliği'nde belirtilen değerlendirici ölçütleri geçerlidir.		
İTİRAZ/ŞİKÂYET SÜREÇLERİ	<b>İtiraz ve Şikâyetlerin Yönetimi Prosedürü (PR.13)</b> geçerlidir.		
BELGE TESLİMİ	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> gereğince yürütülür.		
BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.		
BELGE YENİLEME	<p><b>Belge Yenileme Başvuru Dönemi:</b> Başvuru dönemi, sınavla belge yenileme başvurularında belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir yıl önce, çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenilemede belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve iki yöntem için de belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge yenileme faaliyeti yürütülebilmesi için, belgeli personelin belgesinin iptal edilmesini gerektirecek bir durumun oluşmaması gerekir. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur.</p> <p><b>Belge Yenilemede Uygulanacak Yöntemler:</b></p> <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</li><li>Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</li></ol>		

	<p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, <b>Personel Belgelendirme Başvuru Formu (FR.03)</b> ve sınavla belge yenileme ücretinin yatırıldığına dair banka dekontunu belge yenileme başvuru dönemi içerisinde CTR'ye ulaştırmalıdır.</p> <p>CTR başvuruyu değerlendirir ve <b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b>'ne göre belge yenileme işlemlerini yürütür.</p>
<b>BELGENİN ASKIYA ALINMASI</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>BELGENİN İPTALİ</b>	<b>Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü (PR.02)</b> 'ne göre yürütülür.
<b>YETERLİLİKLERİN BİRİM BAZINDA BİRLEŞTİRİLEREK BELGELENDİRİLMESİ</b>	Aday, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldığı belgelendirme sınavları sonrasında başarılı olduğu yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik biriminin geçerlilik süresi 2 yıldır. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi sadece yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
<b>SINAV KURALLARI</b>	Sınavlarda uyulması gereken kurallar için, <b>Sınav Kuralları Formu (FR.27)</b> dokümanı geçerlidir.