

1.0. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Amaç

Bu talimatın amacı, CTR tarafından gerçekleştirilen personel belgelendirme faaliyetleri çerçevesinde belgelendirilen kişilerin marka ve belge kullanımına ilişkin esasları açıklamaktır.

1.2. Kapsam

Bu talimat, CTR personel belgelendirme marka ve belgelerinin, aynı zamanda Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ve Helal Akreditasyon Kurumu (HAK) markalarının kullanım kurallarını kapsar.

2.0. KISALTMA VE TANIMLAR

- 2.1. Belge:** Başvuru sahibinin belgelendirme şartlarını yerine getirdiğini gösteren, MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) veya CTR Belgelendirme tarafından düzenlenmiş belge (*Dahili düzenleme, Ref. TS EN ISO/IEC 17024*).
- 2.2. CTR Logosu:** CTR' nin kendi ismini tanıtmak amacıyla kullandığı sembol (*Ref. Dahili tanım*).
- 2.3. CTR Markası:** CTR' nin, kendisinden belge alan kişilerin belgelendirme statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Marka, CTR logosu ile birlikte belgelendirme alanı ve gerekli olduğunda ilgili ulusal yeterlilik numarası yazılarak oluşturulur (*Ref. Dahili tanım*).
- 2.4. Logo:** Tanıtma amacı olarak kullanılan stilize edilmiş sembol (*Ref. Dahili tanım*).
- 2.5. MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu.
- 2.6. MYK Logosu:** Mesleki Yeterlilik Kurumu'nu tanıtmak için kullanılan kurum sembolü (*Ref. Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul Ve Esaslar, Dahili düzenleme*).
- 2.7. MYK Markası:** Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yetkilendirdiği sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından kullanılan MYK markası (*Ref. Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul Ve Esaslar, Dahili düzenleme*).
- 2.8. TÜRKAK:** Türk Akreditasyon Kurumu.
- 2.9. TÜRKAK Akreditasyon Markası:** TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon markası, TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur (*Ref. TÜRKAK R 10.06*).
- 2.10. TÜRKAK Logosu:** TÜRKAK' ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol (*Ref. TÜRKAK R 10.06*).
- 2.11. HAK:** Helal Akreditasyon Kurumu.
- 2.12. HAK Akreditasyon Markası:** HAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların yalnızca akredite edildiği kapsamlarda akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon markasında, ilgili standardın bilgisi ve kuruluşun akreditasyon numarası, HAK Resmi Logosunun tam altına merkezi bir şekilde yerleştirilmesi ile oluşturulur. (*Ref. HAK AKR-Rh-005*)
- 2.13. HAK Logosu:** HAK' ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol. (*Ref. HAK AKR-Rh-005*)

3.0. UYGULAMA

3.1. Genel

Bu talimat, personel belgelendirme marka ve belgelerinin kullanımı için şartları içerir.

3.2. CTR Logosu

CTR, CTR logosunun kullanma hakkını, Türk Patent Enstitüsü' nün 24 Şubat 2005 tarih ve 2005/05743 sayılı tescil işlemi ile elde etmiştir. CTR logosu, yalnız alınan özel izinle kullanılabilir. CTR'den belge almaya hak kazanan kişiler, aldıkları belge ile ilgili CTR belgelendirme markalarını kullanmalıdırlar.

3.3. Marka Kullanım Kuralları

CTR'den belge almaya hak kazanan kişiler, sadece belge kullanım hakkına sahiptir. CTR'nin personel belgelendirme alanında sahip olduğu markalar sadece alınan özel izinle kullanılabilir.

Bu talimat şartlarının yanı sıra TÜRKAK tarafından yayınlanan "R10.06 TÜRKAK Akreditasyon Markası' nın TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar", MYK tarafından yayımlanan "Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar" ve "AKR-Rh-005 HAK Resmi Logosu ve Helal Akreditasyon Markasının Kullanım ve İzlenebilirlik Rehberi" dokümanlarında belirtilen şart ve kurallara uyulması gerekir. Bu dokümanların güncel versiyonlarına TÜRKAK resmi internet sitesinden (www.turkak.org.tr), MYK resmi internet sitesinden (www.myk.gov.tr) ve HAK resmi internet sitesinden (www.hak.gov.tr) ulaşılması mümkündür.

3.4. Belge Kullanım Kuralları

Belge almaya hak kazanan kişiler, kullanım hakkı kazandığı belgeleri bu talimatta yazan şartlara ve kurallara göre kullanmak zorundadır. Belge kullanımı ile ilgili genel kurallar aşağıdaki gibidir:

- Belge kavramı; belge sahibine, belgeyle birlikte ek bir doküman (kimlik gibi) verilmişse, onu da kapsar.
- CTR'den personel belgelendirme alanında belgelendirilmiş kişiler, aşağıda yer alan kural ve şartları kabul etmiş sayılırlar.
- CTR belgelerinin mülkiyeti CTR' ye aittir, belgeler istediğinde iade edilmelidir.
- CTR, belgeleri, belgelendirme kararının alınmasından sonra Belge Sahibine teslim eder.
- CTR belgelerinin kullanım hakkı, belgenin adına düzenlediği gerçek kişiye aittir. Belge kullanım hakkı üçüncü taraflara devredilemez. Belgenin üçüncü taraflarca haksız yere kullanımından kaynaklanan sorumluluk belgeli personele aittir.
- CTR belgeleri, CTR' nin veya onun belgelendirme sisteminin itibarına zarar verecek veya kamu güvenliğini kaybettirebilecek tarzda kullanılmamalı, belgeler ile ilgili CTR' yi yetkisiz kılacak veya yanlış yola sevk edebilecek açıklamalar yapılmamalıdır.
- Sözleşmenin iptal edilmesi, belge geçerlilik süresinin sonra ermesi, belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumlarında belge kullanımı derhal durdurulmak durumundadır. Bu, belgelendirmeye atıf yapan bütün reklam malzemelerinin kullanımının durdurulmasını da içerir. Belge Sahibi, geçerliliğini yitiren orijinal belgeleri CTR' ye göndermekle yükümlüdür.
- Belge kapsamında herhangi bir daraltma olduğunda, reklam malzemeleri, daraltılan kapsama uygun şekilde düzeltilmeli, kapsam dışı kalan konularda belge kullanımı durdurulmalıdır.
- CTR belgeleri ve bunun herhangi bir kısmı yanıltıcı tarzda kullanılmamalı ve buna izin verilmemelidir.
- CTR belgelerinin yanıltıcı ve/veya uygun olmayan bir şekilde kullanılması durumunda, her türlü yasal hak CTR' ye aittir. CTR, yasal takibat açma hakkını her zaman saklı tutar.
- Belge kullanım kurallarına uyulmaması durumunda, belgenin askıya alınması ve iptal edilmesi işlemleri uygulanır ve gerektiğinde yasal işlem başlatılır.
- CTR, Belge Sahibinin belge kullanımının kontrolünü, alınacak şikâyet ve itirazlarda yapar.

- m. Belge Sahibi, belgenin üzerinde, içeriğinde veya formatında hiçbir değişiklik yapmadan reklam, ticari veya tanıtım amacıyla, belgelendirme yapılan ilgili ulusal yeterliliğe veya standarda / belgelendirme programına uygun olarak belgelendirdiğini ispat etmek amacıyla belgeyi kullanabilir.
- n. Belge, CTR' nin bir ürünü (hizmet dâhil) veya prosesi belgelendirdiği izlenimi verecek şekilde kullanılamaz.
- o. Belge Sahibi, belge geçerliliği devam ettiği sürece, bu talimat şart ve kurallarına uymakla yükümlüdür. Bazı yükümlülükler belge geçerliliğinin bitmesinden sonra da devam eder.
- p. CTR, bu talimatta belirtilen şart ve kuralları ön bilgilendirme yapmaksızın değiştirme hakkına sahiptir. Belge Sahibi, bu talimatın güncel versiyonunu CTR web sitesinden sürekli takip etmek ve uygulamakla yükümlüdür.
- q. CTR ile ticari ilişkiye giren her kişi veya kuruluş bu talimatta belirtilen ve belirtilmeyen kanuni şartları kabul etmiş sayılır.

4.0. EKLER

-